

FORM A

DECLARATION (TRUTHFULNESS AND CORRECTNESS OF INFORMATION) (*PENGISTIHARAAN (KEBENARAN DAN KETEPATAN INFORMASI)*)

PRE-QUALIFICATION OF LOCAL SUB-CONTRACTOR

Authority to Disclose Company's Information

Kuasa Pendedahan Maklumat Syarikat

By submitting this form, you consent to release to China Communications Construction (ECRL) Sdn. Bhd. (Main Contractor) your company's information for use in evaluating your application for Pre-Qualification.

Dengan menyerahkan borang ini, anda bersetuju untuk membenarkan pihak Kontraktor Utama menggunakan maklumat syarikat anda dalam menilai permohonan anda untuk Pra-Kelayakan.

Declaration

Pengisytiharaan

This declaration covers the information we have provided on this form and all the information submitted in our Pre-Qualification specifically required.

Perisytiharan ini merangkumi maklumat yang kami berikan dalam borang ini dan semua maklumat yang dikemukakan dalam Pra-Kelayakan kami yang diperlukan secara khusus.

1. We declare that the information we have given is truthful, complete and correct.
Kami mengisytiharkan bahawa maklumat yang kami berikan adalah benar, lengkap dan betul.
2. We understand that any false statements/ information/documents submitted may result in disqualification of Pre-Qualification.
Kami ambil maklum bahawa apa-apa kenyataan/maklumat/dokumen palsu yang dikemukakan boleh mengakibatkan kehilangan kelayakan bagi Pra-Kelayakan.
3. We realize that once this form has been completed and signed, it will be used as evidence to support this declaration.
Kami mengakui bahawa sebaik sahaja borang ini telah dilengkapkan dan ditandatangani, ia akan digunakan sebagai bukti untuk menyokong perisytiharan ini.
4. We have read all the instructions contained in the Instructions to Applicants of Pre-Qualification of Local Sub-Contractors including the instructions for us to submit all information and documents required to enable the Main Contractor to evaluate our capacity to implement the works.
Kami telah membaca semua arahan yang terkandung dalam Arahan Kepada Pemohon Pra-Kelayakan Sub-Kontraktor Tempatan termasuk arahan untuk kami mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang diperlukan bagi membolehkan Kontraktor Utama menilai kemampuan kami untuk melaksanakan kerja.
5. We understand and acknowledge that the evaluation will consider and emphasize on our company capacity and track records. It is by Main Contractor's at its sole discretion for acceptance if we are found to be capable to be pre-qualified.
Kami memahami dan mengakui bahawa penilaian akan dipertimbangkan dan diberi penekanan kepada kapasiti dan rekod trek syarikat kami. Ia terlakuk kepada budi bicara Kontraktor Utama secara mutlaknya untuk menerima, jika didapati kami lulus pra-kelayakan.

6. We acknowledge that we are required to furnish all information and documents on the Submission Date and any information and documents submitted beyond the Submission Date will not be accepted.
Kami mengakui bahawa kami dikehendaki memberikan semua maklumat dan dokumen pada Tarikh Penyerahan dan apa-apa maklumat dan dokumen yang dikemukakan selepas tarikh tersebut tidak akan diterima.

Yours sincerely,

.....
(Signature of Authorized Officer)
Name in full:
NRIC No.:
Designation:
Duly authorized to sign for and on behalf of
(insert Company's name):

.....
(Company's Stamp)
Date:

.....
(Signature of Witness)
Name in full:
NRIC No.:
Designation:
Address:
.....
.....
Date:

FORM B

GENERAL INFORMATION AND CONTRACTOR BACKGROUND/PROFILE

MAKLUMAT AM DAN LATAR BELAKANG KONTRAKTOR/ PROFIL

1. Name of Company :
Nama Syarikat

2. Registered Address :
Alamat Berdaftar

Tel. No. : Fax No. :

(Enclose One (1) Certified True Copy of registration with Companies Commissions of Malaysia (CCM) including Forms 13 or 24 and 49 and Company Profile) or equivalent. **(mandatory)**

(Sila lampirkan Satu (1) Salinan Sijil Pendaftaran yang disahkan benar dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) berserta borang 13, 24 dan 49 atau yang setaraf dan Profil Syarikat. (MANDATORY)

3. Registration with Construction Industry Development Board (CIDB) **(mandatory)**
(Pendaftaran dengan Construction Industry Development Board (CIDB) (MANDATORI)

(Enclose One (1) Certified True Copy of registration i.e. "Perakuan Pendaftaran Kontraktor CIDB" and One (1) Certified True Copy of valid CIDB's Score Certificate)

(Sila lampirkan Satu (1) Salinan Sijil Pendaftaran i.e. . "Perakuan Pendaftaran Kontraktor CIDB" yang disahkan benar dan Satu (1) salinan sijil 'CIDB Score' yang sah tempoh dan yang disahkan benar)

(a) Registration No. :
No. Pendaftaran

(b) Date of Register : Valid until :
Tarikh Pendaftaran Sah Sehingga

(c) Grade, Category and Specialization Code :
Kod Gred, Kategori dan Pengkhususan

(d) Star rating under SCORE Programme :
Penilaian bintang di bawah SCORE Program

4 Registration with Ministry of Finance (if applicable)

Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (jika berkenaan)

(Enclose One (1) Certified True Copy of registration)

(Sila lampirkan Satu (1) Salinan pendaftaran yang disahkan benar)

(a) Registration No :
No. Pendaftaran

(b) Date of Register : Valid until :
Tarikh Pendaftaran Sah Sehingga

(c) Field Code :
Kod Bidang

5. For Bumiputera Company

Untuk Syarikat Bumiputera

(Enclose One (1) Certified True Copy of Sijil Taraf Bumiputera from *Pusat Khidmat Kontraktor* or Ministry of Finance)

(Sila lampirkan Satu (1) Salinan Sijil Taraf Bumiputera dari Pusat Khidmat Kontraktor atau Kementerian Kewangan yang disahkan benar)

(a) Registration No :
No. Pendaftaran

(b) Validity period of Bumiputera status : From to
Tempoh sah status Bumiputera Dari sehingga

6. Other Main Businesses, if any

Perniagaan Utama yang lain, jika ada

(a) since
semenjak

(b) since
semenjak

7. Health & Safety Policy, if any

Polisi Kesihatan dan Keselamatan, jika ada

Yes <i>Ya</i>
No <i>Tidak</i>

If 'Yes', please provide copy of policy
Jika 'ya', sila kemukakan aalinan polisi

8. Quality Assurance Policy, if any
Polisi Jaminan Kualiti, jika ada

Yes <i>Ya</i>	If 'Yes', please provide copy of policy <i>Jika 'ya', sila kemukakan salinan polisi</i>
No <i>Tidak</i>	

9. Environmental Management Policy, if any
Polisi Pengurusan Alam Sekitar, jika ada

Yes <i>Ya</i>	If 'Yes', please provide copy of policy <i>Jika 'ya', sila kemukakan salinan polisi</i>
No <i>Tidak</i>	

10. Board of Directors
Lembaga Pengarah

(a) Board of Directors
Lembaga Pengarah

Bil <i>Bil</i>	Name <i>Nama</i>	Designation <i>Jawatan</i>	Share Amount <i>Jumlah Saham</i>	%

Use additional sheet if necessary with the same format.
Gunakan helaian tambahan jika perlu dengan format yang sama

FORM C
BORANG C

MANAGEMENT, KEY PERSONNEL AND TECHNICAL STAFF

Pengurusan, Kakitangan Utama dan Staf Teknikal
(Details of staff in the current employment of the Contractor)
(Butiran kakitangan dalam penggajian semasa Kontraktor)

Name <i>Nama</i>	Age <i>Umur</i>	Professional Qualification/ Certificate <i>Kelayakan Profesional/ Sijil</i>	Year Qualified <i>Tahun Berkualifikasi</i>	Date of Employment <i>Tarikh Penggajian</i>	Designation/Current Duties <i>Jawatan/ Tugas Semasa</i>	Years of Relevant Working Experience <i>(Jumlah Tahun Pengalaman Kerja Yang Berkaitan)</i>	CV Enclosed (Y/N) <i>Dilampirkan CV (Y/T)</i>

Use additional sheet if necessary with the same format.
Gunakan helaian tambahan jika perlu dengan format yang sama

FORM D

FINANCIAL DATA DATA KEWANGAN

Summary of Financial Data as shown in the Profit & Loss and Balance Sheet Statement

Ringkasan Data Kewangan Seperti yang ditunjukkan dalam Penyata Untung & Rugi dan Penyata Lembaran Imbangan.

Submission of copy of audited balance sheets (by Certified Accountant) for the last **three (3) years** to demonstrate the current soundness of the contractor's financial position and its prospective long term profitability.

Penyerahan salinan lembaran imbangan yang telah diaudit (oleh Akauntan Bertauliah) bagi tiga (3) tahun kewangan kebelakangan untuk menunjukkan kekukuhan semasa kedudukan kewangan kontraktor dan prospek keuntungan jangka panjang.

ITEM	DETAILS <i>BUTIRAN</i>	VALUE (RM) <i>NILAI (RM)</i>		
		YEAR <i>TAHUN</i>		
		20...	20...	20...
1.	Current Assets <i>Aset Semasa</i>			
2.	Fixed and Other Assets (Non-Current Assets) <i>Aset Tetap dan Lain-lain Aset (Aset Bukan Semasa)</i>			
3.	Current Liabilities <i>Liabiliti Semasa</i>			
4.	Other Liabilities (Non-Current Liabilities) <i>Liabiliti Lain (Liabiliti Bukan Semasa)</i>			
5.	Paid Up Capital <i>Modal Berbayar</i>			
6.	Net Worth [(1) + (2)] – [(3) + (4)] <i>Nilai Bersih [(1) + (2)] – [(3) + (4)]</i>			
7.	Working Capital [(1) – (3)] <i>Modal Kerja [(1) – (3)]</i>			
8.	Profit / (Loss) After Tax <i>Untung/ (Rugi) Selepas Cukai</i>			
9.	Contingent Liability (if any) <i>Liabiliti Kontigen (jika ada)</i>			
10.	Overdraft / Credit Facilities <i>Overdraf/ Kemudahan Kredit</i>			

ITEM	DETAILS <i>BUTIRAN</i>	VALUE (RM) <i>NILAI (RM)</i>		
		YEAR <i>TAHUN</i>		
		20...	20...	20...
11.	Facility/Fund Available $\{[(7) + (10)] - (9)\}$ <i>Kemudahan/ Dana Tersedia</i> $\{[(7) + (10)] - (9)\}$			
12.	Turnover <i>Jualan</i>			
13.	Current Ratio $[(1)/(3)]$ <i>Nisbah Semasa [(1)/(3)]</i>			
14.	Debt Ratio (Total Liability / Net Worth) $\{[(3)+(4)]/(6)\}$ <i>Nisbah Hutang (Jumlah Liabiliti/ Nilai Bersih)</i> $\{[(3)+(4)]/(6)\}$			
15.	Asset to Sales $\{[(1)+(2)]/(12)\}$ <i>Aset diimbangi dengan Jualan</i> $\{[(1)+(2)]/(12)\}$			
16.	Trade Payables (Cost of Sales/365 days) <i>Pemiutang (Kos Jualan/365 hari)</i>			
17.	Cash in Hand <i>Wang dalam Tangan Semasa</i>			
18.	Credit Facilities <i>Kemudahan Kredit</i>			

Explanation of the formula used in the financial data calculation:-

Penjelasan formula yang digunakan dalam pengiraan data kewangan:-

Example for item 6

Contoh untuk item 6

Net worth $(1+2) - (3+4)=$

Net worth = [(Current Assets) + Fixed and Other Assets (Non-Current Assets)] – [(Current Liabilities) + Fixed and Other Liabilities (Non-Current Liabilities)]

FORM E

CURRENT CONTRACT COMMITMENTS / WORKS IN PROGRESS **KOMITMEN KONTRAK SEMASA/ KEMAJUAN KERJA-KERJA SEMASA**

Contractor and each partner to a Joint Venture Agreement should provide information on their current commitments on all contracts that have been awarded, or for which a letter of intent or acceptance has been received, or for contracts approaching completion.

Kontraktor dan setiap rakan kongsi dalam Perjanjian Usahasama hendaklah memberi maklumat mengenai komitmen semasa mereka terhadap semua kontrak yang telah dianugerahkan, atau yang mana surat niat atau surat setuju terima telah diterima.

Name of contract <i>Nama Kontrak</i>	Scope of work involved <i>Skop Kerja yang Terlibat</i>	Details of Employer (address/tel/fax) <i>Maklumat Pemilik Projek (alamat/ No. tel/No.faks</i>	Contract Value <i>Nilai Kontrak</i> (RM)	Contract Duration (month) <i>Tempoh Kontrak</i> (bulan)	Date Awarded <i>Tarikh Kontrak</i> Diberikan	Estimated Completion Date <i>Jangka Tarikh</i> Siap Projek

Important Reminder

Peringatan

- Enclose copies of Letters of Awards for projects currently undertaken.
Lampirkan Salinan Surat Anugerah untuk projek yang sedang dijalankan.
- For Contractor who do not have any project in hand, please state clearly “No Project In Hand” in this form. If the form is left blank, this will be considered as “No Information” and no marks will be given.
Kontraktor yang tidak mempunyai sebarang Projek semasa, sila nyatakan “Tiada Sebarang Projek”. Jika borang di biarkan kosong, ia akan dianggap sebagai “Tiada Maklumat” dan tiada markah akan diberikan.

Use additional sheet if necessary with the same format.

Gunakan helaian tambahan jika perlu dengan format yang sama

FORM F
BORANG F

WORKS EXPERIENCE RECORD
REKOD PENGALAMAN KERJA

List of Completed Projects within the last Ten (10) Years
Senarai Projek yang telah Disiapkan dalam tempoh Sepuluh (10) Tahun yang Kebelakangan

No	Project Name <i>Nama Projek</i> (1)	Contract Value <i>Nilai Kontrak</i> (RM)	Contractor Responsible Value <i>Nilai Tanggung-jawab Kontraktor</i> (RM) (2)	Contract Period <i>Tempoh Kontrak</i> (3)	Commencement Date <i>Tarikh Mula Projek</i>	Contract Completion Date <i>Tarikh Tamat Kontrak</i>	Actual Completion Date <i>Tarikh Sebenar Tamat Kontrak</i>	Name and Address of Superintending Officer/Consultant <i>Nama dan Alamat Pegawai Pengawasan Projek/Perunding</i>	Name and Address of Employer <i>Nama dan Alamat Pemilik Projek</i>

Use additional sheet if necessary with the same format.
Gunakan helaian tambahan jika perlu dengan format yang sama

NOTES:-

NOTA:-

1. Enclose copies of Certificates of Practical Completion /Final Payment Certificate and Letter of Acceptance of each of the completed projects listed above.
Lampirkan salinan Perakuan Siap Kerja / Sijil Bayaran Akhir dan Surat Setuju Terima bagi setiap projek yang telah disiapkan seperti yang tersenarai di atas.
2. Only to be filled if the implementation by the Contractor is as a Joint Venture partner.
Hanya untuk diisi jika pelaksanaan oleh Kontraktor adalah sebagai rakan usaha sama.
3. The Completion Period shall include any authorized extension of time.
Tempoh Penyiapan hendaklah termasuk sebarang pelanjutan masa yang dibenarkan.

FORM G
BORANG G

LIST OF CONTRACTOR'S OWN MAJOR PLANT AND EQUIPMENT
SENARAI LOJI DAN PERALATAN UTAMA KONTRAKTOR

Item	Description of Plant & Equipment <i>Penerangan Loji & Peralatan Sendiri</i>	Manufacturer and Model No. <i>Pengilang dan No. Model</i>	Capacity <i>Kapasiti</i>	Year Manufactured <i>Tahun Dikeluarkan</i>	Quantity available <i>Kuantiti Sedia Ada</i>

Use additional sheet if necessary with the same format.
Gunakan helaian tambahan jika perlu dengan format yang sama

IMPORTANT NOTICE

NOTIS PENTING

Enclose copies of proof of ownership of major plants and equipment.
Lampirkan salinan bukti pemilikan loji dan peralatan utama